Rechnung Zahlart ändern:
wird genutzt, außer der Zahlart keine weiteren Änderungen gemacht werden müssen (Artikel, Trinkgeld)

1. Funktionen (Achtung: Vorher Tisch verlassen)



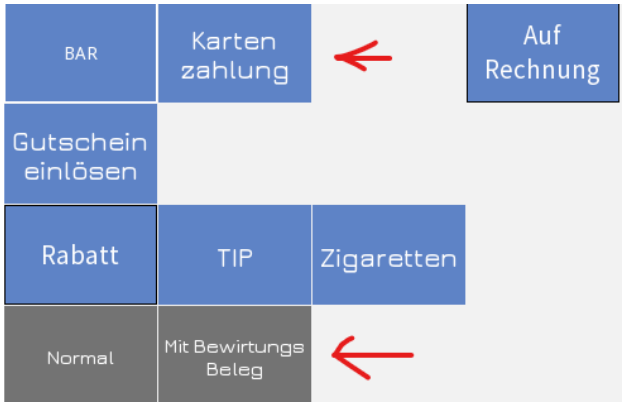
2. Rechnungs -Manager aufrufen



3. Rechnung aus der Liste auswählen und „Re. Öffnen zum Finweg wechsel“ antippen



4. Die Kasse wechselt direkt in die Bezahlmaske.
Dort die neue Zahlart für die Rechnung und die Art des Drucks auswählen:



Rechnung reaktivieren:
wird benutzt, wenn Artikel oder Trinkgeld hinzugefügt, oder storniert werden müssen.

1. Funktionen (Achtung: Vorher Tisch verlassen)



2. Rechnungs -Manager aufrufen



3. Rechnung aus der Liste auswählen und „Rechnung reaktivieren“ antippen



4. Der Kasse wechselt direkt in den Tisch.
dort die Änderungen vornehmen, Tisch mit der gewünschten Zahlart abschließen und Art des Drucks auswählen:

